

滋賀県経営力強化支援事業事務局（長） あて

住所

氏名（法人等にあつては名称および代表者氏名）

### 新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金交付申請書

下記のとおり標記補助金の交付を受けたいので、新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請にあたり滋賀県補助金等交付規則第4条第2項各号のいずれかに該当する事実が判明したときは、同規則第16条の規定に基づき補助金等の交付の決定の全部または一部を取り消されても、何ら異議の申立てを行いません。

#### 記

補助金交付申請額 金 円

#### 関係書類

- ◆ 事業計画書（別紙1）
- ◆ 補助対象経費積算明細書（別紙2）
- ◆ 役員名簿（別紙3）
- ◆ 誓約書（別紙4）
- ◆ 定款または登記簿謄本等（個人事業主の場合は、確定申告書、開業届等）の写し
- ◆ 帳簿または売上台帳の写し
  - ※ 2021年5月～7月のいずれか1月と2019年または2020年同月を比較し、売上が50%以上減少している場合に、比較できるものを添付してください。
- ◆ 口座振込依頼書（別紙5）
- ◆ 本人確認書類の写し（代表者のもの） ※いずれか一つを添付してください。
  - ・運転免許証、パスポート、保険証等の書類、マイナンバーカード等

滋賀県経営力強化支援事業事務局（長） あて

住所

氏名（法人等にあつては名称および代表者氏名）

新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金  
変更承認申請書

令和3年 月 日をもって交付決定の通知があつた上記補助事業を下記のとおり変更  
したいので、新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金交付要綱第  
10条の規定により申請します。

記

1 変更内容

2 変更理由

（注）事業変更に係る事業計画、補助対象経費、その他事業変更内容が分かる資料等を提出す  
ること。

滋賀県経営力強化支援事業事務局（長） あて

住所

氏名（法人等にあつては名称および代表者氏名）

新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金  
廃止（中止）承認申請書

令和3年 月 日をもって交付決定の通知があつた上記補助事業を下記のとおり廃止（中止）したいので、新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金交付要綱第10条の規定により申請します。

記

- 1 廃止（中止）の理由
- 2 廃止（中止）後の措置

滋賀県経営力強化支援事業事務局（長） あて

住所

氏名（法人等にあつては名称および代表者氏名）

新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金  
補助事業遅延等報告書

令和3年 月 日をもって交付決定の通知があつた上記補助事業に係る事故について、  
新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金交付要綱第11条の規定  
により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業名
- 2 補助事業の進捗状況
- 3 同上に要した経費
- 4 事故の内容および原因
- 5 事故に対する措置
- 6 補助事業の遂行および完了の予定

- (注) 1 事故の理由を立証する書類を添付すること。  
2 補助事業は、交付決定通知において補助金の交付対象となつた事業を記入すること。

滋賀県経営力強化支援事業事務局（長） あて

住所

氏名（法人等にあつては名称および代表者氏名）

新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金実績報告書

令和 3 年 月 日をもって交付決定の通知があつた上記補助事業について、新型コロナウイルス感染症対策経営力強化支援事業【通常枠】補助金交付要綱第 1 2 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

関係書類

- ◆ 事業実施報告書（別紙 6）
- ◆ 補助対象経費支出明細書（別紙 7）
- ◆ その他事業実績を説明する資料等
- ◆ 領収書等の写し（領収書がない場合は振込や送金分かる書類の写し可）